

Kako napisati ostavku i odlučiti se za taj korak

Promena posla je veoma važna odluka koja Vam nekada može omogućiti dalji razvoj karijere. Međutim, dobro razmislite da li je u Vašem slučaju tako. Koji su dobri razlozi za promenu posla?

- Napredak u karijeri - ako osećate da na postojećoj poziciji nemate više šta da naučite, da ne možete više da napredujete, a Vi imate ambicije i potencijal za dalji razvoj, verovatno je vreme da potražite novi posao. Posao koji će Vam u startu pružiti višu poziciju, veća ovlašćenja i nove izazove ili će Vas prosto staviti u poziciju da vremenom dođete do tako nečega.
- Viša plata i značajne beneficije - naravno da Vam je bitna plata. Ali pre odluke o otkazu, uzmite u obzir i ostale beneficije koje sad možda imate ili nemate a bitne su Vam. To može biti korišćenje službenih kola, mobilnih telefona, , zdravstveno ili penziono osiguranje i slično. Takođe, bitno je i postojanje i dužina godišnjeg odmora, odnos prema prekovremenom radu i slično. Osvrnite se i na to da li Vam postojeća/buduća firma pružaju šansu za usavršavanje u smislu da Vas šalju na razne kurseve, seminare i slično.
- Radna atmosfera - uporedite sadašnju radnu atmosferu i pretpostavite kako će Vam biti na budućem radnom mestu. Svi znamo da su tokom rada veoma bitni odnosi sa kolegama, pretpostavljenima, pa i opšti uslovi rada koji se tiču opremljenosti kancelarije i prostora koji treba da bude ugodan za rad.
- Nepoštovanje Vaših ljudskih prava i prava kao zaposlenog - neisplaćivanje plate, uznemiravanje na radnom mestu, uskraćivanje prava na odmor i slično su u principu razlozi za promenu radnog mesta.

Međutim, pre nego što date otkaz, uvek razmislite o obavezama koje imate prema poslodavcu. Da li postoje otkazni rokovi? Njih treba ispoštovati. Da li imate potipisan ugovor o radu na određeno vreme? Da li imate obaveze i radne zadatke koji su u toku? Njih uvek treba završiti pre konačnog odlaska iz firme, kako biste bili fer prema poslodavcu. I, naravno, nemojte se koristiti ucenjivanjem otkazom. Možda ste Vi zaista vredni firmi i ne bi želela da Vas izgubi, možda mislite da ćete time postići veću platu ili neke druge beneficije. Nekada to možda i upali ali, generalno, znajte da je svako zamenljiv i da se igrate sa svojom pozicijom. Na kraju krajeva, ucenjivanjem samo pogoršavate odnose sa ljudima sa kojima radite.

A ako ste definitivno odlučili da date otkaz, evo nekih saveta kako to da uradite i kako da napišete otkaz:

- Otkaz ima formu poslovnog pisma. Više o izgledu ove forme pročitajte tako što ćete [kliknuti ovde](#).

- Pismo treba da bude zvanično, kratko i uljudno. Nikada ne znate kada će Vam bivši poslodavac zatrebati, pogotovo ako očekujete da Vam da preporuku.
- Oslovite poslodavca prezimenom. Time im ukazujete poštovanje.
- Svrha pisma. Iznosite odmah svrhu pisma - da dajete otkaz i obavezno naznačite od kog datuma je na snazi.
- Zahvalite se na dosadašnjoj saradnji. Iako možda niste bili prezadovoljni radom u kompaniji, iznesite neke pozitivne utiske o Vašem tamošnjem iskustvu. Nemate razloga da stvarate sebi neprijatelje.
- Naznačite ukoliko ste voljni da pomognete kompaniji da Vam nađe zamenu. Možda im možete preporučiti nekoga ili pomoći pri obuci novog radnika koji treba da zauzme Vaše mesto.
- Ne morate objašnjavati zašto odlazite, nemojte izražavati svoje eventualno nezadovoljstvo kompanijom, gde ćete od sada raditi, koliko će Vam tamo biti viša plata i slično.
- Potpis. Završite pismo sa pozdravom "Uz poštovanje" i Vašim potpisom.
- Koverta. Pismo zalepite ili zapečatite u koverti, adresirajte na Vašeg poslodavca i uručite mu ga ili obezbedite da mu bude uručeno.
- Očekujte da će Vas poslodavac posle toga pozvati na razgovor. Pripremite se za tu mogućnost, kao i za mogućnost da će možda biti nezadovoljan što odlazite. U svakom slučaju, razgovor zadržite na pristojnom nivo